

## **Andrea Patricia Franchi Annino**

Teléfono: 935250447

### **ANTECEDENTES PERSONALES**



Fecha de Nacimiento:	25 de Febrero 1994
Estado Civil:	Soltera
Nacionalidad:	Venezolana
Pasaporte:	146334041
Rut:	26.887.981-1
E-Mail:	andreasfranchi@gmail.com

### **RESUMEN**

Ingeniero Electricista del Instituto Universitario Politécnico Santiago Mariño (Barcelona-Venezuela), con 2 año de experiencia en el área de calidad, organización, planificación y coordinación de proyectos, supervisión e inspección de construcciones eléctricas en el área petrolera y administración de locales comerciales. Buenas relaciones interpersonales a distintos niveles y buen trabajo en equipo.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **AGOSTO 2019 – ACTUALIDAD**

Empresas: CorreosChile

Centro Tecnológico Postal (Planta CTP), El Juncal 50 – Quilicura

E-mail Corporativo: [andrea.franchi@correos.cl](mailto:andrea.franchi@correos.cl)

**Cargo: Analista de Planificación y Control de la Producción**

- Análisis de Proyectos de Distribución de carga a nivel nacional.
- Solicitud de Recursos Humanos y materiales para la realización del proyecto, con un manejo óptimo y responsable de los mismos sin generar pérdidas.
- Planificación, realización carta Gantt, contabilizando los procesos pertinentes para preparar la carga: Manejo de Base de Datos, Asignación por región, Proceso de Etiquetado, coordinación de despacho y distribución de la carga.
- Seguimiento del Proyecto: reportes diarios, con tasas de entrega, avance de despachos y distribución de la carga; en general y por regiones a nivel nacional.
- Manejo de incidencias y gestiones en caso de necesitar apoyo de superiores.
- Cierre de Proyectos, reportería final para el cliente.

#### **MARZO 2019 – MAYO 2019**

**Empresa: CONSORCIO VONE**

(Hyundai Engineering, Hyundai Engineering & Construction and Wison Engineering) Deep Conversion Project RPLC, VE.

E-mail Corporativo: [andrea.franchi@hdec.co.kr](mailto:andrea.franchi@hdec.co.kr)

**Cargo: Asistente de Ingeniero Electricista**

- Preparación de Documentación, Supervisión y Supervisión de Inspecciones de parte del departamento QA/QC con la finalidad de seguir las especificaciones del proyecto en curso.
- Supervisión y Registro de Progreso de Halado de Cable de Control y Potencia (Cable Pulling Progress) a las Unidades 74 (Vacuum Distillation Unit) y 66-C (Cooling Tower) junto con la realización de reportes diarios, semanales y mensuales con el propósito de cumplir los objetivos predeterminados.
- Supervisión y Registro de las terminaciones en las SS74 Y SS98-2C (Schneider Technology) correspondientes a las unidades 74 (Vacuum Distillation Unit) y 66-C (Colling Tower) siguiendo las estandarizaciones de las Normas: American Society for Testing Materials (ASTM), Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), National Electrical Manufacturers Association (NEMA) junto con la realización de reportes diarios, semanales y mensuales con el propósito de cumplir los objetivos predeterminados.
- Supervisión y Registro de las terminaciones en los Motores de Baja Tensión (LV) y Motores Media Tensión (MV) correspondientes a la Unidad 74 (Vacuum Distillation Unit T-1 y T-2) siguiendo las estandarizaciones de las Normas: American Society for Testing Materials (ASTM), Institute of Electrical and Electronics

Engineers (IEEE), National Electrical Manufacturers Association (NEMA) junto con la realización de reportes diarios, semanales y mensuales con el propósito de cumplir los objetivos predeterminados.

- Supervisión, Registro, Comentarios y Diseño de modificaciones en la revisión de planos en la Construcción con la finalidad de que se cumplan las especificaciones del proyecto acorde a las normativas de Calidad regidas a nivel internacional.
- Supervisión, Registro y Construcción de Bandejas Portacables Principales Y Secundarias (Main and Secondary Cable Trays) correspondiente a las Unidades 74 (Vacuum Distillation Unit) y 66-C (Cooling Tower) junto con la realización de reportes diarios, semanales y mensuales con el propósito de cumplir los objetivos predeterminados.
- Reuniones Matutinas, Semanales y Mensuales conjunto con Electrical Management y Electrical Management Assistant (Supervisores Coreanos) para entrega de reportes escritos y fotográficos de las actividades realizadas bajo mi responsabilidad.

#### ANTECEDENTES ACADEMICOS.

• U.E. "Miguel Acosta Saignes" Enseñanza Básica	(Lechería- Venezuela)	2000 - 2006
• U.E. "Lino Valle" Enseñanza Media	(Puerto Ordaz- Venezuela)	2007 - 2011
• Instituto Universitario Politécnico "Santiago Mariño" (Barcelona-Venezuela) Facultad de Ingeniería y Arquitectura <b>Ingeniero Electricista</b>		2013 – 2018

#### CURSOS Y ÁREAS DE PERFECCIONAMIENTO

- **INSPECTOR DE CALIDAD MULTIDISCIPLINARIO EN CONSTRUCCIÓN PETROLERA**  
PETROPROYECT C.A. CONSULTORA DE PROYECTOS

Puerto La Cruz, Edo. Anzoátegui, Venezuela. (Diciembre 2016) (64 Hrs. Acad.)

- **PLANIFICADOR MULTIDISCIPLINARIO EN CONSTRUCCIÓN PETROLERA**  
PETROPROYECT C.A. CONSULTORA DE PROYECTOS

Puerto La Cruz, Edo. Anzoátegui, Venezuela. (Uso del Software Project 2010) (Mayo 2017) (64 Hrs. Acad.)

- **SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, NORMAS ISO 9001:2015** COLEGIO DE INGENIEROS ANZOATEGUI

Lechería, Edo. Anzoátegui, Venezuela. (Noviembre 2018) (20 Hrs. Acad.)

- **AUTOCAD 2D**

COLEGIO DE INGENIEROS ANZOATEGUI

Lechería, Edo. Anzoátegui, Venezuela. (Diciembre 2018) (20 Hrs. Acad.)

- **Iniciación y Planificación de Proyectos (Julio 2020)**

UCI – Instituto Tecnológico de Monterrey. COURSERA.

- **Programación y presupuesto del proyecto (Julio 2020)**

UCI – Instituto Tecnológico de Monterrey. COURSERA.

- **La gestión de los riesgos y la administración de los cambios en el proyecto (Julio 2020)**

UCI – Instituto Tecnológico de Monterrey. COURSERA.

- **Ser Más Creativos (Julio 2020)**

Universidad Nacional Autónoma de México. COURSERA.

- **Innovar (Julio 2020)**

Arizona State University. COURSERA.

- **Entender el Diseño (Julio 2020)**

Arizona State University. COURSERA.

- **Analista de Proyectos BI (Octubre 2020) (58.9hrs Acad.)**

Fundación Carlos Slim – SENCE.

- **Analista de Datos (Julio 2020) (86hrs Acad.)**

Fundación Carlos Slim – SENCE.

- **Analista de Bases de Datos (Junio 2020) (83.3hrs Acad.)**

Fundación Carlos Slim – SENCE.

- **Analista de Curador de Datos (Junio 2020) (30hrs Acad.)**

Fundación Carlos Slim – SENCE.

- **Evaluador de Indicadores Clave KPI (Junio 2020) (37hrs Acad.)**

Fundación Carlos Slim – SENCE.

- **Diseño de Indicadores (Junio 2020) (32hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Mejora de Procesos (Mayo 2020) (7hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Formulación y Evaluación de Procesos (Mayo 2020) (81hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Scrum Foundation Professional Certificate (SFPC) (Junio 2020)**  
CertiProf Scrum Foundation.

## HABILIDADES

---

- **Manejo computacional:** Manejo de Software de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Padua Alertran (Todos Nivel Intermedio).
- **Idiomas:** Inglés Intermedio (Escritura y Habla fluida)
- **Habilidades de Presentación (Junio 2020) (10hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Manejo de Juntas de Trabajo (Mayo 2020) (9.95hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Trabajo en Equipo (Mayo 2020) (20hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.
- **Liderazgo (Mayo 2020) (18.3hrs Acad.)**  
Fundación Carlos Slim – SENCE.